



关于在学位办离校手续办理中提交

电子版学位论文的通知

各研究生培养单位、全体在校研究生：

为倡导节能减排，减轻学生负担，加快推进工作信息化进程，经研究，决定研究生在至学位办公室办理离校手续时，不再提交 2 本平装纸质版学位论文，改为提交电子版学位论文。现将有关事宜通知如下：

一、 电子版学位论文要求

1、在研究生院学位办公室提交的电子版学位论文格式必须为 PDF 格式，所有内容须严格按照《西南交通大学研究生学位论文撰写规范》的要求撰写，与印刷版学位论文在内容和版式上完全相同；

2、电子版中的“西南交通大学论文版权使用授权书”、“西南交通大学博士学位论文创新性声明”（或“西南交通大学硕士学位论文主要工作（贡献）声明”）等需签名的页面，请签名扫描后与论文其他部分合并，形成一个完整的 PDF 文件，填写要求请参照相关模板（见附件）；

3、文件命名规则：博/硕士_学院_学号_姓名_答辩日期（八位阿拉伯数字），如“硕士_土木工程学院_2015210001_王某_20171101”；

4、电子论文提交审核地点：犀浦校区综合楼 241 研究生院学位办公室。

二、 注意事项

1. 提交论文前应先确定学位论文的图书分类号（国内图书分类号查询请见我校图书馆网站：<http://202.115.72.101/ztree/zt.html>，或至图书馆 201 学位论文审核处查询）；

2. 提交全文前请务必确认电子版学位论文为完整的 PDF 文件且为最终



西南交通大学研究生院

Graduate School of Southwest Jiaotong University

定稿，完成论文审核后将不再进行论文更换；

3. 已办理学位论文保密手续的研究生仍需前往学位办审核论文保密手续是否完备，并办理相关离校手续；

4. 博士生除提交电子版学位论文外，还需提交 1 本纸质精装版学位论文，供国家图书馆馆藏。

本次调整自 2017 年 11 月 22 日起执行。请各单位积极宣传，相互转告，周知各位研究生。若有疑问，请致电学位办 028-66367072 咨询。

特此通知

西南交通大学研究生院
学位办公室
2017 年 11 月 8 日